

## **Apoyos a Educación especial y a Sección 504 durante el cierre escolar Semana de 30 de marzo a 6 de abril**

### **Planeamiento de servicios**

Todos los coordinadores y proveedores de servicios relacionados se comunicarán con las familias para platicar acerca de los apoyos y los servicios factibles en base las metas y servicios del IEP actual y programarán servicios a comenzar durante la semana del 13 de abril. Los coordinadores proveerán una copia de la Notificación Escrita Previa (PWN) estándar o dirigirán a los padres a la página web del distrito WCCUSD por esta información. Si los padres indican que no desean los servicios en este momento o no están disponibles para utilizar los servicios, por favor documenten esta información. Si el acceso es una barrera a proveer servicios, pónganse en contacto con el especialista de programas para obtener apoyo. Continúen proveyendo recursos para una guía de oportunidad educacional.

Como las metas y servicios del IEP son por naturaleza individualizados y toman en cuenta los servicios que están disponibles en el momento en que se redacta el plan, algunos elementos del IEP del alumno posiblemente no puedan ser logrados durante la crisis actual de salud. En todo lo posible, nosotros proveeremos servicios apropiados. Ningún IEP será obligado a modificar los servicios especificados en el IEP.

### **Encuesta acerca del acceso**

Los coordinadores de servicios se pondrán en contacto con las familias para determinar las necesidades de acceso

- ¿Tiene usted acceso a un aparato conectado a Internet para todos los alumnos en su hogar/lugar de trabajo?
- ¿Tiene usted acceso a wifi (conexión inalámbrica de Internet) en su hogar/lugar de trabajo?
- ¿Tiene usted materiales de aprendizaje tales como: lápices, papel, materiales de arte, etc.?
- ¿Tiene usted acceso a un televisor?
- ¿Tiene usted acceso a un teléfono?
- ¿Necesita usted algún equipamiento especializado que sea parte del IEP de su alumno?

### **Control/distribución de equipamiento**

Los padres y las familias necesitarán materiales y provisiones para proveer instrucción a los alumnos que requieren instrucción más allá de lecciones por Internet. Los materiales y la distribución de las provisiones serán coordinados por los directores/departamentos de educación especial en comunicación con los maestros acerca de las provisiones necesarias para las lecciones. Los horarios designados serán publicados y comunicados a los padres/personas responsables para recoger las provisiones. A aquellos que no puedan recoger las provisiones se les llevarán las provisiones a sus hogares o se les harán disponibles a través de estaciones regionales similares a los centros de distribución de comida. Los coordinadores de servicios se comunicarán con sus directores de educación especial para establecer maneras alternativas de distribuir los materiales. Los materiales y las provisiones incluyen: aparatos AAC (Comunicación aumentativa y alternativa), libros PECS (sistema de comunicación mediante el intercambio de ilustraciones), equipamiento de incidencia baja, tecnología especializada, y otros materiales y equipamientos indicados por el IEP del alumno.

### **Notificación a padres con componentes de Notificación Escrita Previa (PWN)**

El distrito no va a realizar reuniones del IEP para negociar FAPE (Educación pública gratuita y apropiada) durante el cierre escolar. El distrito publicará una notificación a los padres/personas responsables en el sitio web del distrito. Esta carta contiene los componentes de una Notificación Escrita Previa (PWN)

describiendo cómo la administración de los servicios va a cambiar durante el cierre escolar. Las reuniones de IEP no van a ser realizadas durante este tiempo de planificación.

### **Desde la semana del 13 de abril**

#### ***Programas de aulas de clases auto-contenidas (MMSN y ESN)***

Los maestros de aulas de clases SCC (aula de clases auto-contenido) de grados desde preescolar hasta la escuela Transition proveerán oportunidades educacionales e instrucción relacionada a las metas del IEP al igual que los maestros de educación regular, a través del aprendizaje a distancia. Los maestros de educación especial trabajarán con el director de la escuela para asegurarse de que los alumnos con programas IEP sean provistos del mismo tipo de instrucción que recibirán los alumnos de educación regular de la escuela cuando sea posible. Los materiales y las provisiones que sean requeridas para las actividades serán distribuidos en todo lo posible a las familias cuando las familias las soliciten.

#### **Programa RSP (Programa de especialistas en recursos), programas instruccionales suplementarios para clases de Necesidades de apoyo Leves/Moderadas (MMSN), programas de Inclusión completa**

Los servicios instruccionales itinerantes serán provistos a distancia para apoyar las necesidades de aprendizaje de los alumnos con programas IEP que requieran SAI (intervención académica especializada). Estos maestros de educación especial apoyarán a los maestros de educación regular ayudándolos a modificar o adaptar el trabajo para las necesidades individuales de los alumnos como también responder consultas acerca de las adaptaciones o apoyos necesarios y pueden además proveer recursos de aprendizaje adicionales. Los maestros deberían proveer servicios a los alumnos/familias al menos dos veces por semana. Los maestros anotarán los apoyos provistos ingresando al programa SEIS para asegurarse de que los apoyos que son provistos durante este tiempo son captados para que el equipo del IEP los revise más completamente.

#### **Terapeutas ocupacionales, terapeutas físicos, terapeutas del habla, psicólogos escolares, maestros itinerantes especializados, maestros de APE (educación física adaptada), enfermeros escolares, y proveedores de ERMHS.**

Los proveedores de servicios relacionados proveerán servicios relacionados al IEP a distancia para proveer los servicios lo más completamente posible cuando sea posible. Esto podría incluir llamadas telefónicas, videos, terapia a distancia para aquellos que tienen la autorización, paquetes, y/o recursos con consultas. Los proveedores de servicios relacionados anotarán todos los servicios e intentos de comunicación acerca de los servicios en la opción "Control de Servicios" del programa SEIS durante el cierre escolar para asegurarse de que los apoyos que son provistos durante este tiempo son captados para que el equipo del IEP los revise más completamente.

#### **Maestro de educación regular**

Los maestros de educación regular deberán colaborar con los maestros de educación especial para ayudarlos a determinar las modificaciones y adaptaciones. Los coordinadores de servicios se pondrán en contacto para arreglar esta comunicación, los maestros de educación regular y de educación especial se deben sentir libres de trabajar juntos durante la planificación.

#### **Adaptaciones para educación especial y para 504**

Todos nos haremos responsables de que estemos siendo flexibles durante este tiempo en términos de las adaptaciones a las necesidades individuales de aprendizaje de los alumnos. Con el cambio en condiciones de trabajo para nuestros alumnos y personal, todos necesitamos reconsiderar cómo las adaptaciones serán identificadas y provistas. Debemos recordar que los videos requieren subtítulos para permitir

acceso a todos los alumnos. Una manera magnífica de comenzar esto es comunicarse con los alumnos y con los padres para enterarnos de cuáles dificultades estén teniendo.

### **Evaluaciones de educación especial**

El distrito WCCUSD no realizará evaluaciones remotamente durante el cierre escolar. Esto incluye evaluaciones trienales, iniciales, y evaluaciones 504 que estén pendientes. No se comenzará ninguna evaluación nueva. La mayor parte de los exámenes estandarizados no han sido normados en base a evaluaciones administradas a través de Internet o a distancia. Las cronologías se congelarán durante este tiempo de cierre escolar.

### **Reuniones de IEP**

Con el permiso de los padres realizaremos algunas reuniones de IEP cuando sea posible usando llamadas telefónicas de conferencias, o haremos reuniones de Zoom o de Google Hangout. No realizaremos reuniones de IEP trienales que requieran que se administre evaluaciones al alumno y no tendremos reuniones de IEP si los padres declinan usar Zoom o Google Hangout. No tendremos reuniones a menos que podamos asegurarnos que todos los miembros del equipo del IEP estén disponibles.

### **Apoyos/servicios de anotación**

Durante el cierre escolar todos los servicios y apoyos provistos a los alumnos con programas IEP deberán ser ingresados en la opción "Control de servicios" del programa SEIS, un sistema de controlar documentos, o SBR Tracking será utilizado solamente con el propósito de controlar los apoyos provistos durante este tiempo.

### **Líneas de ayuda**

Además del apoyo por parte de los coordinadores de servicios y de los proveedores de servicios que se les provee a los alumnos y familias, se organizarán Líneas de apoyo para las familias que necesiten ayuda con nuevas obligaciones tales como maestros para el hogar. Las líneas de ayuda podrían proveer apoyos que incluirían:

- Consultas con los alumnos/padres
- Proveer enlaces a Social Stories (relatos sociales)
- Proveer enlaces de video para estrategias y herramientas para usar en el hogar
- Proveer números de emergencia
- Proveer listas de recursos de la comunidad

La siguiente es una gráfica de las líneas de ayuda:

<b>Línea de ayuda: llamada o texto</b>	<b>Administrador/ controlador</b>	<b>Proveedores</b>	<b>Número telefónico</b>
Línea de apoyo al comportamiento	Nick Berger/equipo de psicólogos escolares	Psicólogas escolares	(510) 779-2435
Línea de apoyo de salud mental relacionado a lo educacional	Jodi Couick	Psicólogos escolares/equipo ERMHS	(510) 915-2654
Línea de estrategias de apoyo académico	Sonja Neely-Johnson Patricia Alberto	Especialistas de programas	(510) 307-4641
Línea de Tecnología de asistencia y AAC (Comunicación aumentativa y	Rachel Avannessian Arely Gonzalez Burgos	WATR	(510) 307-4524

alternativa)			
Línea de apoyo al IEP relacionado a lo médico	Sonja Neely-Johnson	Jill Brickner Stephanie Consuelo Zermeno	(510) 221-1856 (510) 231-0947
Línea para personal de Sección 504	Darlene Almeida	Darlene Almeida	(510) 619-6291
Línea de red de apoyo a las familias de la comunidad para alumnos con discapacidades	Nick Berger Patricia Alberto	Jeanine Bishop Patricia Alberto	Inglés (510) 307-4669 Español (510) 307-4631